



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 Codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediali.it](mailto:sindaco@comunediali.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

### COPIA DETERMINA N. 106/A DEL 15.09.2017

**OGGETTO: Impegno spesa e autorizzazione al personale ad effettuare lavoro straordinario per esigenze connesse alle elezioni regionali del 5 novembre 2017. Periodo dal 16/09/2017 al 10/11/2017.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n° 445/Serv. 4/S.G. del 1° settembre 2017, in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, con cui sono stati indetti per domenica 5 novembre 2017 i comizi relativi alla Elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana;

**VISTA** la propria determina n. 105/A del 14 settembre 2017, avente ad oggetto “*Elezioni Regionali del 5 novembre 2017. Costituzione dell'ufficio Elettorale Comunale*”;

**VISTA** la nota della Prefettura di Messina prot. n° 409/17/El.Ars dell'11.9.2017, con la quale viene fissato il periodo utile per le prestazioni di lavoro straordinario per l'elezione in oggetto specificata che va dall'11 settembre al 10 novembre 2017;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che:

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo inter-corrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;
2. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali e del personale di supporto provvisorio agli stessi deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto 1;
3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

**DATO ATTO** che le spese per l'organizzazione delle Regionali 2017 in oggetto sono a carico del Bilancio della Regione;

**VISTA** la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**VISTA** la legge n. 127 del 15.05.1997;  
**VISTA** il D. L.g.s. n. 267/2000;  
**VISTA** la L.R. n. 30/2000;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di richiamare** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di autorizzare** il personale sottoelencato ad eseguire lavoro straordinario Elettorale dall'11.09.2017 fino al 10.11.2017, in ragione delle esigenze legate alle elezioni Regionali del 5 novembre 2017:

<b>N°</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzioni da svolgere</b>	<b>Ore autorizzate</b>
1	Fiumara Paola C. Istruttore Amministrativo	Responsabile del Servizio Elettorale Coordinamento Servizio	70
2	Ferrara Maria A. Istruttore Amministrativo	Attività preparatoria , compilazione modelli statistici, turnazione apertura ufficio elettorale	70
3	Satta Natale Istruttore Direttivo Contabile	Adempimenti per contabilità lav. straod. Comp. di seggi Elettorali, rendiconti elettorali.	30
4	Smeralda Francesca Istruttore Amministrativo	Attività preparatoria , compilazione modelli statistici, turnazione apertura ufficio elettorale	30
5	Cozzo Natala Istruttore Amministrativo	Attività preparatoria , compilazione modelli statistici, turnazione apertura ufficio elettorale	30
6	Lombardo Salvatore Agente P.M.	Ordine pubblico, scorta plichi.	20
7	D'Angelo Agatino Agente P.M.	Ordine pubblico, scorta plichi.	20
8	Rizzo Agatino Operatore	Allestimento e arredo seggi elettorali, affissione manifesti	20
9	D'Angelo Pasquale Operatore	Allestimento e arredo seggi elettorali pulizia locali seggio e Comunali	20
10	Giannetto Salvatore Operatore	Allestimento e arredo seggi elettorali pulizia locali seggio e Comunali	20
11	Grioli Santa Operatore	Ordine pubblico, scorta plichi.	20
12	Triolo Natala Operatore	Allestimento e arredo seggi elettorali pulizia locali seggio e Comunali	20

- 3) **Di stabilire** che qualora le somme a tal titolo assegnate o rimborsate dalla regione, non risultassero sufficienti a garantire la integrale liquidazione dello straordinario espletato per la consultazione elettorale precitata, le ore eccedenti, in proporzione per tutti i dipendenti chiamati a far parte dell'Ufficio Elettorale, potranno essere compensate a titolo di riposo compensativo.

- 4) **Di stabilire** altresì che l'autorizzazione allo straordinario si perfeziona mediante autorizzazione preventiva del responsabile dell'Area Amministrativa sulla base di apposito programma di lavoro dell'intero periodo elettorale predisposto dal responsabile del servizio elettorale.
- 5) **Di dare atto** che la spesa effettivamente sostenuta per il Referendum verrà interamente rimborsata dalla Regione, a seguito di presentazione dell'apposito rendiconto di cui all'art. 15, comma 3, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013.
- 6) **Di impegnare** la somma presuntiva di € 3.000,00 (Tremila/00) disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2017, da imputare ai Codici n. 01.07.1.101 e n. 01.07.1.102 - Capitoli n. 319.0, 319.1, 319.2.
- 7) **Di precisare** che tutti gli incaricati per l'espletamento del servizio e per le funzioni di operazioni di collaborazione sono tenuti ad osservare le direttive impartite del Responsabile del Servizio Elettorale, al quale relazioneranno puntualmente circa l'andamento degli adempimenti assegnati per lo svolgimento e pertinenti esclusivamente alle operazioni elettorali.
- 8) **Di dare atto che** nel superiore prospetto è stato inserito sia il personale di ruolo che il personale a tempo determinato e ASU, con riserva di esclusione dei dipendenti non compatibili, secondo le vigenti disposizioni normative, con l'espletamento dello straordinario elettorale.
- 9) **Di dare atto** che la spesa è a totale carico della Regione e che la presente determina potrebbe essere suscettibile di variazione in base all'esito delle comunicazioni della Prefettura circa la quota assegnata a questo Comune disponibile per l'espletamento delle predette elezioni regionali.
- 10) **Di fare carico** al Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, la predisposizione periodica del piano di turnazioni anche al fine del monitoraggio delle spese sostenibili.
- 11) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello straordinario elettorale sulla base delle effettive ore autorizzate, risultanti dal cartellino segnatempo, ed impiegate per lo svolgimento della predetta consultazione elettorale, fermo restando la liquidazione proporzionale sulla scorta delle somme effettivamente rimborsate dalla Regione, anche se inferiori alla somma preventivata.
- 12) **Di dare atto** che si procederà alla liquidazione delle spettanze ai dipendenti costituenti l'Ufficio Elettorale Comunale, successivamente all'assegnazione delle relative somme da parte del competente Assessorato Regionale.
- 13) **Di demandare** all'Ufficio di Ragioneria gli adempimenti consequenziali nonché la predisposizione del relativo rendiconto entro il termine perentorio previsto dalle leggi vigenti e di provvedere alla trasmissione agli Organi preposti.
- 14) **Di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

L'istruttore Amministrativo

F.to Paola Fiumara

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Il segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

---

**COPIA DETERMINA N. 106/A DEL 15.09.2017**

**OGGETTO: Impegno spesa e autorizzazione al personale ad effettuare lavoro straordinario per esigenze connesse alle elezioni regionali del 5 novembre 2017. Periodo dal 16/09/2017 al 10/11/2017.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

**ATTESTA**

che la spesa derivante dalla presente determinazione, pari ad euro 3.000,00, trova la relativa copertura finanziaria, nel bilancio comunale, al Codice n. 01.07.1.101 e n. 01.07.1.102 - Capitolo n. 319.0, 319.1, 319.2 - Impegno n. 474, 475 e 476 del bilancio comunale esercizio 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 15.09.2017

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**Il Sindaco**

**F.to Pietro Fiumara**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – line* del comune di Ali

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---